

SCHEDA ISCRIZIONE ATTIVITÀ / LABORATORIO

Area giovani e sviluppo di comunità.

Data: 22/05/2018

Revisione n. 0

Servizio: **PROGETTO GIOVANI TREVISO**

Titolo dell'attività/laboratorio: **AULA STUDIO**

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ sesso _____ cittadinanza _____ residente a _____
via _____
n. _____ tel./cell. _____ e-mail _____

Titolo di studio _____

Occupazione _____

Sono venuto a conoscenza dell'attività attraverso (amici, pubblicità, educatori, specificare se altro)

SOLO PER I MINORI

Io sottoscritto _____, in quanto esercitante la potestà
genitoriale, (cognome e nome dell'adulto)

AUTORIZZO

Il minore _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ tel. _____

a partecipare all'**Attività**. Sono consapevole della responsabilità che mi assumo per la partecipazione del minore a tutte le attività proposte.

Data _____ Firma _____ (adulto esercitante la potestà)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (e successive modifiche ed integrazioni) "codice in materia di dati personali" si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti è la Cooperativa Itaca, con sede in Pordenone, Vicolo Selvatico 16

Data _____

Firma _____

La Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S., desidera informarLa che i dati personali acquisiti che La riguardano, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

La Informiamo che il titolare del trattamento è il nostro committente:

COMUNE DI TREVISO

COMMITTENTE

il quale ha provveduto ad incaricarci del trattamento finalizzato all'instaurazione e alla gestione del servizio.

1. La informiamo inoltre che i dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici e saranno memorizzati su supporti informatici, cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B del D.Lgs. 196/2003.
2. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti, ivi inclusi i dati sensibili e/o giudiziari, è obbligatorio ai fini dell'erogazione dei servizi o beni richiesti; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dell'erogazione dei servizi. Le ricordo che i dati sensibili, come indicato dall'art. 4, comma 1, lettera d), sono i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*".
3. Per lo svolgimento di alcuni servizi, Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. può utilizzare società o professionisti di fiducia; i dati da Lei forniti potranno quindi essere oggetto di diffusione a tali collaboratori, di cui potrà trovare un elenco in allegato al D.P.S. con i riferimenti per eventuali contatti; detto elenco sarà di volta in volta aggiornato e comunque disponibile per gli interessati tramite contatto con il Responsabile del Trattamento. I Suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici entro i termini specificati dall'Art. 24 del D.Lgs. 196/2003.
4. Ai fini di informare sulle proprie attività istituzionali e/o sulle tematiche sociali connesse alla propria mission aziendale, Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S., potrà effettuare riprese audio, video o fotografiche all'interno dei servizi in gestione e non, ovvero in occasione di particolari eventi e/o progetti realizzati, in tutto o in parte, dalla Cooperativa stessa. In relazione a ciò, La informiamo che le riprese potrebbero essere divulgate al pubblico tramite media locali, nazionali ed internazionali, pubblicati sul web, utilizzati nell'ambito di iniziative pubbliche di presentazione delle attività della Cooperativa ovvero in occasione di corsi di formazione, congressi od altre iniziative ad accesso riservato.

FOGLIO DA RESTITUIRE AL TITOLARE/RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO COMPILATO E FIRMATO IN ORIGINALE

Il/La Sottoscritto/a (*in stampatello e per esteso*)

COGNOME

NOME

In qualità di legale rappresentante per il Sig./Sig.ra (*barrare in caso di pertinenza*)

In qualità di genitore del minorenne (*barrare in caso di pertinenza*)

COGNOME

NOME

che usufruisce del servizio

dichiara di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di avere ottenuto copia della presente Informativa.

In relazione al Trattamento dei Dati, il sottoscritto:

1. In merito alla comunicazione dei dati personali ai soggetti indicati nell'Informativa.

Presta il suo consenso

Nega il suo consenso

2. In merito alle finalità descritte al punto 4 dell'Informativa (materiale audiovisivo).

Presta il suo consenso

Nega il suo consenso

N.B.: il mancato conferimento del consenso per il precedente punto 1 (comunicazione a terzi) potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare del Trattamento di erogare i servizi richiesti.

Data: ____/____/____

Firma dell'Interessato
(*legale e leggibile*)



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA ENTE GESTORE DELL'ATTIVITÀ ESTIVA E FAMIGLIA DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI, PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19

La scelta di attivare servizi educativi e di dare continuità ai progetti in essere risponde a criteri di bene pubblico al fine di sostenere la crescita armoniosa del minore attraverso l'offerta di attività ludico-ricreative e di azioni in favore delle famiglie che le sostengano nel loro compito educativo quotidiano. L'attivazione e la gestione di tali servizi in una fase così delicata caratterizzata dalla pandemia in atto comporta per il Committente Pubblico e per la nostra Organizzazione un'elevata assunzione di responsabilità che necessariamente va condivisa anche con le Autorità Sanitarie competenti e con Voi famiglie dei minori iscritti ai progetti.

Consapevoli che in questo tempo nessuna delle situazioni di socializzazione, sia proposte dal pubblico che realizzate su base familiare o amicale, può essere considerata a rischio zero, la Cooperativa Itaca, in osservanza delle linee guida definite a livello nazionale e regionale, si è dotata di un progetto organizzativo interno che definisce pratiche di sicurezza stringenti e misure di prevenzione dal contagio. Tali misure contemplano indicazioni organizzative, prassi e regole di comportamento a cui tutto il personale coinvolto, minori e famiglie devono attenersi.

La scelta delle famiglie di avvalersi dei servizi proposti resta naturalmente volontaria sulla base delle informazioni fornite dal presente patto e dall'estratto del progetto organizzativo consegnati in fase di iscrizione. Tale scelta comporta per voi famiglie l'impegno ad attenersi alle disposizioni fornite e l'assunzione di responsabilità relativa alla corretta applicazione delle misure previste nel Progetto Organizzativo per la propria parte di competenza. Pertanto vi chiediamo di prendere visione della documentazione a voi sottoposta, di compilare il presente modulo e di firmare per presa assunzione di responsabilità.

Stante l'emergenza sanitaria in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19,

Il/la sottoscritto/a CARLOTTA BONAZZON nato/a a TREVISO il 06/05/1989, e residente in VIA SAN CIPRIANO, 81 RONCADE C.F. BNZCLT89E46L407Y in qualità di responsabile (o suo delegato) dell'Ente gestore (COOPERATIVA SOCIALE ITACA) dell'attività estiva per minori denominata AULA STUDIO sita presso il Comune di TREVISO

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il
_____, e residente in _____ C.F.
_____ che frequenterà il suddetto servizio di attività estiva

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE _____ AL SERVIZIO SOPRA MENZIONATO.

IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara di essere consapevole che l'infezione può essere asintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta e che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e pertanto

SI IMPEGNA A:

- a) prendere visione delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e ad esse attenersi;
- b) osservare il divieto di assembramento (fra genitori, fra genitori e operatori, con altri bambini, anche negli spazi esterni, esempio parcheggi);
- c) provvedere a dotare il proprio figlio di vestiario ad uso esclusivo per la permanenza presso gli ambienti di svolgimento dell'attività estiva, garantendo cambio e lavaggio quotidiano;
- d) osservare il divieto di portare oggetti da casa (giochi, oggetti, cibi e bevande da condividere);
- e) non far accedere il bambino/ragazzo al servizio in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.5, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) del bambino stesso o di un componente del nucleo familiare e di darne tempestiva comunicazione al gestore del servizio;
- f) accompagnare il proprio figlio da solo o farlo accompagnare da un singolo adulto delegato; è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento, possibilmente persona con età inferiore ai 60 anni;
- g) astenersi dall'accompagnare il minore qualora lo stesso, o suo convivente all'interno del nucleo familiare, sia positivo o sottoposto a isolamento a causa di contatto stretto intercorso con caso di confermata infezione da COVID-19;
- h) non entrare in struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro;
- i) impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata trascorsi al di fuori del servizio, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- j) dotare il proprio figlio dei presidi necessari, previsti da normativa di riferimento, per tutta la permanenza al servizio (mascherina chirurgica, obbligatoria a partire dai 6 anni di età).

IL GESTORE si impegna in particolare a:

- a) fornire, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) avvalersi per la realizzazione delle attività di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) realizzare le procedure di prima accoglienza e triage giornaliero all'ingresso e di triage all'uscita e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) informare il personale dipendente che qualora sia venuto a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale;
- e) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini e ragazzi iscritti all'attività estiva;
- f) ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'attività estiva, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate, o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;



- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia giornaliera delle superfici con soluzione a base di ipoclorito di sodio (0,1%) o a di alcol etilico (70%), sciacquati e asciugati.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e delle linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Luogo e data _____

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA ATTIVITÀ EDUCATIVE, LUDICO E RICREATIVE PER MINORI, APPROVATE CON ORDINANZA REGIONALE N°55/29 maggio 2020

1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di TREVISO, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi è la Cooperativa Itaca – Società Cooperativa Sociale Onlus, Vicolo Riccardo Selvatico, 16

Referente interno per il trattamento dati personali: Sig. Maximilian Bremer articolo7@itaca.coopsoc.it. Responsabile protezione dati personali (RPD): Avv. Stefano Corsini. dpo@itaca.coopsoc.it

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati

In osservanza delle linee guida regionali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le attività estive per minori approvate con ORDINANZA REGIONALE N° 55/29 maggio 2020 sono richiesti i dati personali quando, a seguito della rilevazione della temperatura corporea per l'accesso ai locali e alle sedi delle attività dei minori, del personale dipendente e dei fornitori, si sia registrata una temperatura superiore a 37.5 °C.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato dall'Ente gestore delle attività di effettuare i controlli sugli accessi. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati organi.

5. Periodo di conservazione



I dati saranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa od in relazione alle scadenze previste dalle norme di legge.

6. Diritti dell'Interessato

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti;
- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy;
- il diritto di cancellazione dei dati, di limitazione o di opposizione al loro trattamento.

Luogo e data

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)



**ITACA COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS**

Vicolo R. Selvatico, 16
33170 Pordenone

Tel 0434 504000
Fax 0434 504100
www.itaca.coopsoc.it
itaca@itaca.coopsoc.it
coopitaca@pec.it

Iscr. Reg. Imprese CCIAA Pordenone
C.F. e P.IVA n° 01220590937
R.E.A. n° 51044
Iscr. al Reg. Regionale Cooperative al n° A117040
Sez. coop.ve a mutualità prevalente di diritto
Iscr. Albo Reg.le Coop.ve Sociali n° 38 Sez. A

PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA DEL MINORE ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE
(disposizione richiesta dal DPCM 11 giugno 2020, Alleg.n.8, punto 2.8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19")

Il genitore (Cognome e nome) _____

in quanto esercente la potestà genitoriale

DICHIARA

che il minore (Cognome e nome) _____ iscritto al
Servizio / progetto _____ del Comune di

a) **non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C** o alcuna sintomatologia respiratoria, anche **nei 3 giorni precedenti** il primo giorno di frequenza al Centro Estivo;

b) **non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni** a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;

c) **non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C** o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, **negli ultimi 14 giorni**.

Luogo e data

Firma del genitore o esercente la patria potestà
