



01BOC481a0  
39Y872LP80  
05tOF94135  
26S116301P  
Ld0612K09N  
**SEDICITRENTA**

## **SediciTrenta** *concorso di idee*

### **Premessa**

La settima edizione di **SediciTrenta\_1630** è un'iniziativa promossa dall'Assessorato allo Sport, Partecipazione e Istruzione del Comune di Treviso in collaborazione con Progetto Giovani Treviso, attualmente gestito dalla Cooperativa Sociale Itaca.

L'obiettivo fondamentale del progetto è di stimolare la creatività giovanile in tutte le sue forme e manifestazioni allo scopo di supportarla, valorizzarla e promuoverla nella convinzione che essa rappresenti una straordinaria risorsa di rinnovamento etico, culturale e sociale per la comunità. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare la creatività dei giovani e il loro spirito di iniziativa, dando la possibilità di confrontarsi, di interagire, di sperimentare e di provarsi nei vari ambiti di interesse, in un percorso di progettazione che valorizzi lo stare assieme, finalizzandolo anche alla crescita e alla costruzione del proprio futuro. L'iniziativa pone speciale attenzione all'innovatività delle progettualità e ad essere un'occasione di stimolo concreto per valorizzare le capacità di autogestione dei giovani.

### **Regolamento del concorso**

**SediciTrenta** è un concorso di idee rivolto a gruppi di giovani di età compresa tra i 16 e i 30 anni. Possono aderire;

- gruppi formali/associazioni in cui la componente di giovani di età compresa tra i 16 e 30 anni sia pari o superiore al 30% del totale dei soci;
- gruppi informali composti da almeno 3 persone di età compresa tra i 16 e i 30 anni. È richiesta una scheda di responsabilità a firma di un referente maggiorenne facente parte del gruppo con età non superiore ai 30 anni, necessaria per il rispetto degli adempimenti legati al bando.

Inoltre, almeno il 50% dei componenti coinvolti attivamente nell'organizzazione dell'iniziativa, deve essere residente nel Comune di Treviso, oppure iscritto ad un istituto superiore o facoltà universitaria della città oppure professionalmente occupato in città.

Sono ammesse iniziative, realizzabili sia in forma di evento/spettacolo che di workshop/laboratorio, in qualsiasi ambito: sport, arte, cultura, musica, teatro, fotografia, architettura, nuove tecnologie, interculturalità, riciclo, sostenibilità ambiente, ecc.

Visto il momento storico straordinario, per la 2<sup>a</sup> call, è richiesto di ideare un'iniziativa che possa essere svolta anche in modalità online.

Per gli eventi di pubblico spettacolo, come concerti, performances artistiche, spettacoli teatrali, il Comune di Treviso potrà mettere a disposizione esclusivamente luoghi aperti, piazze. Il reperimento di eventuali location al chiuso sarà a carico degli organizzatori.

Le iniziative dovranno essere senza fini di lucro e realizzarsi **nel periodo dall'8 novembre al 30 dicembre 2020** in uno spazio messo a disposizione anche dal Comune di Treviso (auditorium, palestre, sale espositive, piazze, ecc.)

Gli operatori di Progetto Giovani Treviso sono a disposizione per affiancare anche coloro che non hanno particolare esperienza nell'organizzazione di eventi, ma credono di avere un'idea interessante da trasformare in un progetto concreto.

Ciascun progetto potrà avere una durata massima di **15 giorni** (laboratori, tornei sportivi, mostre, rassegne, ecc.).

Il Comune di Treviso, previa richiesta formale, s'impegna a supportare i gruppi come segue:

1. esenzione dalle tasse di affissione per i materiali promozionali dei partecipanti (purché privi di loghi commerciali);
2. consulenze, da parte degli operatori di progetto Giovani, in merito a questioni pratiche, tecniche e procedurali (compilazione modulistica, relazione con enti coinvolti, individuazione e predisposizione della location, eventuale assistenza durante lo svolgimento delle attività, ecc.);

- eventuale erogazione di un sostegno economico, dettagliato nella scheda di adesione e presentazione del progetto, da definirsi in relazione al numero complessivo ed alla tipologia dei progetti presentati. Il corrispettivo economico sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, previa presentazione di una relazione della stessa e la documentazione attestante le spese sostenute. Per ciascuna progettualità approvata sarà corrisposto, da parte del Comune di Treviso, un corrispettivo fino a € 1.000,00 (mille/00).

Per progetti che saranno finanziati con un corrispettivo pari o superiore a € 500,00 (cinquecento) potrà essere richiesto un anticipo del corrispettivo al fine di agevolare i giovani partecipanti. Nel caso di annullamento dell'iniziativa, per cause non imputabili al soggetto partecipante (ad es. condizioni metereologiche avverse), sarà corrisposto un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo a titolo di rimborso delle spese eventualmente sostenute anticipatamente, sempre previa presentazione di adeguata documentazione. In occasione dell'incontro di proclamazione dei vincitori si programmerà la realizzazione dell'evento finale collettivo di restituzione del bando SediciTrenta con le realtà giovanili coinvolte. Le modalità di coinvolgimento e partecipazione saranno definite dal gruppo.

### **Modalità di partecipazione**

Per l'edizione 2020 il concorso SediciTrenta prevede la realizzazione delle iniziative dal 30 maggio al 30 dicembre 2020, per questo ci saranno due periodi di presentazione dei progetti.

#### **2° CALL-EVENTI DALL'8 NOVEMBRE AL 30 DICEMBRE 2020:**

- Presentazione Progetto:** La scheda di adesione alla bando dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 24.00 del 23 ottobre 2020**.
- Assegnazione:** i progetti selezionati saranno resi noti durante un'assemblea plenaria, alla quale saranno invitati tutti i partecipanti al concorso. La partecipazione all'assemblea è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso anche per i progetti selezionati. La data dell'incontro sarà comunicata via e-mail ai partecipanti. L'incontro si terrà **presso la sede di Progetto Giovani Treviso - Casetta Ex Pattinodromo**.

L'iscrizione al concorso è gratuita e deve essere presentata esclusivamente on-line all'indirizzo:

[spaziogiovani@progettogiovanitv.it](mailto:spaziogiovani@progettogiovanitv.it)

I moduli per la partecipazione sono disponibili sul sito di Progetto Giovani Treviso [www.progettogiovanitv.it](http://www.progettogiovanitv.it) e sul sito del Comune di Treviso <https://www.comune.treviso.it/sociale-servizi-alla-persona/>

### **Informazioni e assistenza**

Per informazioni e consulenze relative all'elaborazione dell'idea e alla redazione della scheda di adesione, è possibile:

**rivolgersi, su appuntamento, al desk informativo 1630** Progetto Giovani Treviso (tel. 0422-262557 – 335.6996308) nei seguenti orari:

Sede Sacro Cuore- Via Dalmazia 17/A lunedì-mercoledì-venerdì 14.30-18.30

Sede Casetta Ex Pattinodromo martedì- giovedì 14.30-18.30

**consultare** il sito di Progetto Giovani Treviso: [www.progettogiovanitv.it](http://www.progettogiovanitv.it)

la pagina facebook: [www.facebook.com/SediciTrenta](https://www.facebook.com/SediciTrenta) e [www.facebook.com/ProgettoGiovaniTreviso](https://www.facebook.com/ProgettoGiovaniTreviso)

la pagina instagram : [www.instagram.com/progettogiovanitreviso](https://www.instagram.com/progettogiovanitreviso)

**inviare** una e-mail all'indirizzo: [spaziogiovani@progettogiovanitv.it](mailto:spaziogiovani@progettogiovanitv.it)

### **Valutazione ed esiti del concorso**

I progetti presentati saranno valutati da una Commissione tecnica del Comune di Treviso.

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è di 100 punti.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

Descrizione della proposta progettuale	Max 15 punti
Rete tra uno o più gruppi formali e/o informali (condivisione e co-organizzazione del progetto tra realtà diverse)	Max 15 punti
piano dei costi dettagliato (spese ed eventuali entrate)	Max 10 punti
sostenibilità/fattibilità del progetto	Max 15 punti
autonomia nella gestione dell'iniziativa (recupero mezzi per il trasporto di attrezzature, allestimento e disallestimento, organizzazione turni pulizie, ecc.)	Max 5 punti

autofinanziamento e/o reperimento di risorse autonome per la copertura delle spese di realizzazione	Max 10 punti
innovatività dell'iniziativa	Max 15 punti
partecipazione agli incontri di formazione	Max 15 punti

La Commissione dovrà indicare l'idoneità o non idoneità del progetto.

A conclusione del progetto ammesso e finanziato i promotori dovranno fornire una relazione conclusiva delle attività, partecipare agli incontri di verifica e all'evento di restituzione programmato.

### **Comunicazione e promozione**

Il concorso sarà promosso, in tutte le sue fasi, attraverso una campagna di comunicazione dedicata. Il calendario degli eventi e le iniziative realizzate saranno pubblicati nella pagina Facebook e sul sito internet di Progetto Giovani Treviso e del Comune di Treviso.

Le iniziative approvate saranno **realizzate tra l'8 novembre e il 30 dicembre 2020.**

### **Nota**

I partecipanti possono avviare attività di autofinanziamento a condizione che avvengano tramite raccolte ad offerta libera e non vi siano fini di lucro. A titolo d'esempio, per forme di autofinanziamento s'intendono: aste, raccolte a cappello, vendita di gadget, ecc.

Nel caso di fornitura di servizi, da parte di soggetti terzi muniti di debite licenze a norma di legge, di tipo ristorativo si precisa che gli eventi nel calendario 1630 **devono promuovere l'aggregazione giovanile e prevedere in caso di somministrazione anche di bevande alcoliche una modalità di promozione di un consumo consapevole.**



01BOC481a0  
39Y872LP80  
05tOF94135  
26S116301P  
Ld0612K09N  
SEDCITRENTA

## SEDCITRENTA – CONCORSO DI IDEE ANNO 2020 Condizioni generali di partecipazione

### IL SOGGETTO PARTECIPANTE

#### Provvederà:

1. ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), alla copertura assicurativa degli eventi, ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, ecc.);
2. ai rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; in particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto di cui al "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009 e l'eventuale predisposizione del piano di gestione delle emergenze (Riferimenti normativi: Circolare Ministero Interno, Dip. Pubblica Sicurezza N° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017-Circolare Capo Dip.V.V.F. n° 11464 del 19.6.2017-Circolare Ministero Interno, Dip. V.V.F.F, n° 11991 del 20.07/17-Circolare Ministero Interno n° 11001/110 (10) del 28.7.17 e del 18.07.18-D.M. n° 149 del 19.08.96 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di un intrattenimento e di pubblico spettacolo-D.M. del 10.3.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenze nei luoghi di lavoro-D.Lgs n° 81/2008 – Testo Unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.)
4. a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. alla specifica promozione dell'evento tramite la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità che verranno realizzati dal Comune di Treviso) inserendo nello stesso il logo comunale secondo le indicazioni che saranno comunicate dal Servizio Educazione e Diritto allo Studio. Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso Ufficio comunale prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: [scolastico@comune.treviso.it](mailto:scolastico@comune.treviso.it).
6. A documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione finale dei risultati durante l'evento conclusivo.
7. A GARANTIRE il rispetto delle normative vigenti di prevenzione al Covid-19 durante lo svolgimento dell'iniziativa, provvedendo alla fase di triage in ingresso e vigilando sul distanziamento ed il corretto utilizzo dei DPI.

#### Avrà diritto:

- all'esenzione dalle imposte pubblicità e diritti di affissione ove previsti (purché privi di loghi commerciali);
- alla possibilità di rientrare tra gli spazi riservati delle pubbliche affissioni;
- alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
- alla pubblicizzazione dell'evento nel sito del Comune [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it);
- all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
- all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento ad esclusione dell'imposta di bollo richiesta dalla normativa vigente.

## IL COMUNE DI TREVISO

- individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
- potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti corrente elettrica comunali, palchi comprensivi di certificazione di collaudo e corretto montaggio, sedie, transenne, tavoli, gazebo. Detto materiale sarà consegnato al responsabile organizzativo in loco in tempo utile per la predisposizione dell'area dello spettacolo (vedasi specifico elenco);
- provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
- potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

## CORRISPETTIVO

- potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. È facoltà del soggetto richiedente accettare o meno la proposta del Comune;
- la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa. Per un corrispettivo di minimo € 500,00, al fine di agevolare il regolare avvio organizzativo dell'attività, potrà essere valutata dal Comune l'erogazione di un anticipo sino ad un massimo del 50 per cento del totale. In tal caso il saldo sarà comunque liquidato a seguito della regolare conclusione dell'iniziativa;
- La liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
- nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo. Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;
- nel caso sia riconosciuto un corrispettivo il soggetto partecipante si impegna ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## PER ACCETTAZIONE:

Soggetto partecipante Referente 1 .....

Referente 2.....

Firma.....

Data.....

### **Consenso per acquisizione e trattamento dati personali (art. 13 GDPR)**

Il/La richiedente, compilando e sottoscrivendo il presente modulo:

- rilascia il suo consenso al Trattamento dei dati in esso indicati al fine della partecipazione al progetto SediciTrenta anno 2020;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
- dichiara di aver preso visione del Disciplinare operativo per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici e di accettare integralmente quanto in esso riportato;
- dichiara di essere a conoscenza che la mancata sottoscrizione del presente modulo equivale al rifiuto del consenso al Trattamento dei dati per cui ogni attività verrà annullata.