

“BANDO #LiberaCreatività” 2022

CONCORSO DI IDEE PER GIOVANI

Regolamento

Premessa

La nona edizione del concorso di idee per giovani, da quest'anno “**Bando #LiberaCreatività**”, è un'iniziativa promossa dall'Assessorato alla Partecipazione e Istruzione del Comune di Treviso in collaborazione con Progetto Giovani Treviso, attualmente gestito dalla Cooperativa Sociale La Esse. L'obiettivo fondamentale del progetto è di stimolare la creatività giovanile in tutte le sue forme e manifestazioni allo scopo di supportarla, valorizzarla e promuoverla nella convinzione che essa rappresenti una straordinaria risorsa di rinnovamento etico, culturale e sociale per la comunità. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare la creatività dei giovani e il loro spirito di iniziativa, dando la possibilità di confrontarsi, di interagire, di sperimentare e di provarsi nei vari ambiti di interesse. Il tutto all'interno di un percorso di progettazione che valorizzi sia l'autoimprenditorialità che la collaborazione tra i giovani, al fine di investire sulla crescita e la costruzione del proprio futuro e sulle connessioni che possono nascere tra gruppi a favore della comunità tutta. L'iniziativa pone speciale attenzione all'innovazione delle progettualità, alla valorizzazione delle capacità di autogestione e all'abilità di fare rete e condividere le proprie competenze con gli altri.

Regolamento del concorso

“**#LiberaCreatività**” è un concorso di idee rivolto a gruppi di giovani di età compresa tra i 16 e i 35 anni.

Possono aderire:

- gruppi formali/associazioni in cui la componente di giovani di **età compresa tra i 16 e 35 anni** sia pari o superiore al 30% del totale dei membri/soci;
- gruppi informali composti da almeno 3 persone di **età compresa tra i 16 e i 35 anni**. È richiesta una scheda di responsabilità a firma di un referente maggiorenne facente parte del gruppo con età non superiore ai 35 anni, necessaria per il rispetto degli adempimenti legati al bando.

Inoltre, almeno il 50% dei componenti coinvolti attivamente nell'organizzazione dell'iniziativa, deve essere residente nel Comune di Treviso, oppure iscritto ad un istituto superiore o facoltà universitaria della città oppure professionalmente occupato in città.

Sono ammesse iniziative, realizzabili sia in forma di evento/spettacolo che di workshop/laboratorio, in qualsiasi ambito: sport, arte, cultura, musica, teatro, fotografia, architettura, nuove tecnologie, interculturalità, riciclo, sostenibilità ambiente, ecc.

Visto il momento storico straordinario a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 è richiesto di ideare un'iniziativa che possa essere svolta anche in modalità online. Inoltre, per gli eventi di pubblico spettacolo, come concerti, performances artistiche, spettacoli teatrali, il Comune di Treviso potrà mettere a disposizione esclusivamente luoghi aperti e piazze. Il reperimento di eventuali location al chiuso sarà a carico degli organizzatori.

Le iniziative dovranno essere senza fini di lucro e realizzarsi **nel periodo dal 15 giugno al 31 dicembre 2022** in uno spazio messo a disposizione anche dal Comune di Treviso o altro spazio individuato dai soggetti aderenti all'iniziativa.

Coloro che intendono partecipare sono tenuti a presentare un'idea progettuale che andrà a convogliarsi in un **percorso di progettazione partecipata che coinvolgerà tutti i gruppi selezionati** sotto la supervisione degli educatori del Progetto Giovani. Il corrispettivo economico sarà messo a disposizione dei gruppi selezionati in maniera collettiva. L'esito finale del percorso sarà una o più iniziative promosse e realizzate in maniera coordinata.

Gli operatori di Progetto Giovani Treviso sono a disposizione per affiancare anche coloro che non hanno particolare esperienza nell'organizzazione di eventi, ma credono di avere un'idea interessante da trasformare in un progetto concreto.

Ciascun progetto potrà avere una durata massima di **15 giorni** (laboratori, tornei sportivi, mostre, rassegne,

ecc.).

Il Comune di Treviso, previa richiesta formale, si impegna a supportare i gruppi come segue:

1. esenzione dalle tasse di affissione per i materiali promozionali dei partecipanti (purché privi di loghi commerciali);
2. consulenze, da parte degli operatori di Progetto Giovani, in merito a questioni pratiche, tecniche e procedurali (compilazione modulistica, relazione con enti coinvolti, individuazione e predisposizione della location, eventuale assistenza durante lo svolgimento delle attività, ecc.);
3. eventuale erogazione di un sostegno economico da definirsi in relazione al numero complessivo ed alla tipologia dei progetti presentati. Il corrispettivo economico sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, previa presentazione di una relazione della stessa e la documentazione attestante le spese sostenute. Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. È facoltà del soggetto richiedente accettare o meno la proposta del Comune.

Modalità di partecipazione e fasi del percorso

Per l'edizione 2022 il concorso “#LiberaCreatività” prevede la realizzazione delle iniziative dal **15 giugno al 31 dicembre 2022**.

1. **Adesione:** chiunque desideri presentare un progetto al concorso “#LiberaCreatività” dovrà compilare l'apposita **Scheda di adesione progettuale** entro e non oltre il **25 aprile 2022**
2. **Assegnazione:** le proposte progettuali selezionate saranno rese note durante un'assemblea plenaria, alla quale saranno invitati tutti i partecipanti al concorso. La partecipazione all'assemblea è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso anche per i progetti selezionati. L'incontro si terrà **presso la sede di Progetto Giovani Treviso - Casetta Ex Pattinodromo**, viale F.lli Cairoli n.2 a Treviso, la data dell'incontro sarà comunicata via e-mail ai partecipanti.
3. **Formazione - progettazione partecipata:** i gruppi selezionati sono tenuti a partecipare ad un percorso di co-costruzione e definizione di una **progettualità condivisa tra i gruppi e di un unico calendario di iniziative**. La partecipazione agli incontri di formazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso anche per i progetti selezionati. Il percorso sarà coordinato dagli operatori del Progetto Giovani e gli incontri si terranno nel mese di maggio.
4. **Realizzazione:** le iniziative verranno realizzate in un unico calendario condiviso con gli altri gruppi e saranno finanziate dal soggetto proponente.
5. **Verifica finale:** al termine della fase di realizzazione seguirà una verifica finale sul processo e gli esiti finali, in condivisione con i gruppi partecipanti e coordinata dagli operatori del Progetto Giovani.

L'iscrizione al concorso è gratuita e deve essere presentata esclusivamente on-line all'indirizzo: spaziogiovani@progettogiovanity.it attraverso la compilazione e l'invio del modulo **Scheda di adesione progettuale** e del presente **Regolamento** firmato per accettazione. Tali moduli sono disponibili sul sito di Progetto Giovani Treviso www.progettogiovanity.it e sul sito del Comune di Treviso all'indirizzo

https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/amministrazione/uffici/socialiscolasticosport/scolastico

Informazioni e assistenza

Per informazioni e consulenze relative all'elaborazione dell'idea e alla redazione della scheda di adesione, è possibile:

- **rivolgersi, su appuntamento, al desk informativo** Progetto Giovani Treviso (cell. 342 5484541 chiamare per appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30)
- **consultare:**
 - o il sito di Progetto Giovani Treviso: www.progettogiovanity.it
 - o la pagina facebook: www.facebook.com/ProgettoGiovaniTreviso
 - o la pagina instagram: www.instagram.com/progettogiovanitytreviso
- **inviare** una e-mail all'indirizzo: spaziogiovani@progettogiovanity.it

Valutazione ed esiti del concorso

I progetti presentati saranno valutati da una Commissione tecnica del Comune di Treviso.
Il punteggio massimo attribuibile al progetto è di 100 punti.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

Descrizione della proposta progettuale	Max 20 punti
Rete tra uno o più gruppi formali e/o informali (condivisione e co-organizzazione del progetto tra realtà diverse)	Max 15 punti
sostenibilità/fattibilità del progetto	Max 15 punti
autonomia nella gestione dell'iniziativa (recupero mezzi per il trasporto di attrezzature, allestimento e disallestimento, organizzazione turni pulizie, ecc.)	Max 10 punti
autofinanziamento e/o reperimento di risorse autonome per la copertura delle spese di realizzazione	Max 15 punti
innovatività dell'iniziativa	Max 10 punti
partecipazione agli incontri di formazione	Max 15 punti

La Commissione dovrà indicare l'idoneità o non idoneità del progetto.

A conclusione del progetto ammesso e finanziato, i partecipanti dovranno fornire una relazione conclusiva delle attività e partecipare agli incontri di verifica.

Comunicazione e promozione

Il concorso sarà promosso, in tutte le sue fasi, attraverso una campagna di comunicazione dedicata. Il calendario degli eventi e le iniziative realizzate saranno pubblicati nella pagina Facebook e sul sito internet di Progetto Giovani Treviso e del Comune di Treviso.

Le iniziative approvate saranno **realizzate tra il 15 giugno e il 31 dicembre 2022.**

Nota

I partecipanti possono avviare attività di autofinanziamento a condizione che avvengano tramite raccolte ad offerta libera. A titolo d'esempio, per forme di autofinanziamento s'intendono: aste, raccolte a cappello, vendita di gadget, campagne di crowdfunding ecc.

Nel caso di fornitura di servizi, da parte di soggetti terzi muniti di debite licenze a norma di legge, di tipo ristorativo si precisa che gli eventi nel calendario “**#LiberaCreatività**” **devono promuovere l'aggregazione giovanile e prevedere in caso di somministrazione anche di bevande alcoliche una modalità di promozione di un consumo consapevole.**

“BANDO #LiberaCreatività” 2022

CONCORSO DI IDEE PER GIOVANI

Condizioni generali di partecipazione

IL SOGGETTO PARTECIPANTE provvederà:

1. ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e in collaborazione con il Progetto Giovani alle spese di: contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals); forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena); copertura assicurativa degli eventi; contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, ecc.);
2. ai rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; in particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto di cui al “Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee” approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009 e l'eventuale predisposizione del piano di gestione delle emergenze (Riferimenti normativi: Circolare Ministero Interno, Dip. Pubblica Sicurezza N° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017-Circolare Capo Dip.V.V.F. n° 11464 del 19.6.2017-Circolare Ministero Interno, Dip. V.V.F.F. n° 11991 del 20.07/17-Circolare Ministero Interno n° 11001/110 (10) del 28.7.17 e del 18.07.18-D.M. n° 149 del 19.08.96 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di un intrattenimento e di pubblico spettacolo-D.M. del 10.3.98 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro D.Lgs n° 81/2008 – Testo Unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.);
4. a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. alla specifica promozione dell'evento tramite la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità che verranno realizzati dal Comune di Treviso) inserendo nello stesso il logo comunale secondo le indicazioni che saranno comunicate dal Servizio Educazione e Diritto allo Studio. Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso Ufficio comunale prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: scolastico@comune.treviso.it
6. a documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione finale dei risultati durante l'evento conclusivo;
7. a garantire il rispetto delle normative vigenti di prevenzione al Covid-19 durante lo svolgimento dell'iniziativa, provvedendo alla fase di triage in ingresso e vigilando sul distanziamento ed il corretto utilizzo dei DPI.

Avrà diritto:

- all'esenzione dalle imposte pubblicità e diritti di affissione ove previsti (purché privi di loghi commerciali);
- alla possibilità di rientrare tra gli spazi riservati delle pubbliche affissioni;
- alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
- alla pubblicizzazione dell'evento nel sito del Comune www.comune.treviso.it;
- all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
- all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento ad esclusione

dell'imposta di bollo richiesta dalla normativa vigente.

IL COMUNE DI TREVISO:

- individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
- potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti corrente elettrica comunali, palchi comprensivi di certificazione di collaudo e corretto montaggio, sedie, transenne, tavoli, gazebi. Detto materiale sarà consegnato al responsabile organizzativo in loco in tempo utile per la predisposizione dell'area dello spettacolo (vedasi specifico elenco);
- provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
- potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

CORRISPETTIVO

- potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. È facoltà del soggetto richiedente accettare o meno la proposta del Comune;
- la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa;
- la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
- nel caso sia riconosciuto un corrispettivo il soggetto partecipante si impegna ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Consenso per acquisizione e trattamento dati personali (art. 13 GDPR)

Il/La richiedente, compilando e sottoscrivendo il presente modulo:

- rilascia il suo consenso al Trattamento dei dati in esso indicati al fine della partecipazione al progetto "#LiberaCreatività" anno 2022;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
- dichiara di essere a conoscenza che la mancata sottoscrizione del presente modulo equivale al rifiuto del consenso al Trattamento dei dati per cui ogni attività verrà annullata
- dichiara di aver preso visione del Disciplinare operativo per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici e di accettare integralmente quanto in esso riportato;

PER ACCETTAZIONE:

Soggetto partecipante (nominativo del gruppo) _____

Referente 1

Firma 1

Referente 2

Firma 1

Data.....